

# Gegevensbescherming en Privacybeleid

## Inhoud

1)	Toepassing .....	3
2)	Toegang en wijzigingen .....	3
3)	Contactgegevens .....	3
4)	Functionaris gegevensbescherming (FG) .....	3
5)	Grondslagen AVG .....	3
7)	Verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens .....	4
8)	Screening en VOG .....	4
9)	Bijzondere persoonsgegevens .....	4
10)	Bewustwording .....	5
11)	De AVG-privacyrechten .....	5
12)	Klachtrecht en bezwaar maken .....	5
13)	Besluitvorming .....	5
14)	Beveiliging .....	6
15)	Verzamelen van persoonsgegevens via een website (HTTPS).....	6
16)	Verwerkers .....	6
17)	Register van verwerkingsactiviteiten .....	6
18)	Welke persoonsgegevens verwerken wij van onze medewerkers.....	6
19)	Welke persoonsgegevens verwerken wij van onze zakelijke relaties .....	6
20)	Bewaartermijnen.....	7
21)	Grootschalige verwerking van persoonsgegevens .....	7
22)	Criteria grootschalige gegevensverwerking .....	7
23)	Data protection impact assessment (DPIA).....	7
24)	Privacy by design .....	7
25)	Privacy by default .....	7
26)	Meldplicht datalekken.....	7
27)	Leidende toezichthouder .....	8
28)	Verantwoordingsplicht .....	8
29)	AVG Bijlagen .....	8

## 1) Toepassing

Dit Gegevensbescherming en Privacybeleid is van toepassing op alle persoonsgegevens die Welker Bedrijfsadvies B.V. (hierna te noemen Welker Bedrijfsadvies) verwerkt van haar medewerkers en zakelijke relaties (zoals klanten en leveranciers).

Indien je medewerker of zakelijke relatie wordt of bent van Welker Bedrijfsadvies of om een andere reden persoonsgegevens aan de organisatie verstrekt, geef je uitdrukkelijk toestemming om je persoonsgegevens in lijn met dit privacybeleid te verwerken.

Middels deze procedure voldoen wij aan de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) (Engels: General Data Protection Regulation – GDPR).

## 2) Toegang en wijzigingen

Dit privacybeleid is beschikbaar op onze website en per mail op te vragen.

Nieuwe medewerkers worden tijdens de sollicitatieprocedure gewezen op dit privacybeleid.

Nieuwe zakelijke relaties worden bij contractbespreking gewezen op dit privacybeleid.

Dit privacybeleid kan worden gewijzigd. De wijzigingen worden via de website bekend gemaakt.

Wij adviseren je om regelmatig het privacybeleid te bekijken.

## 3) Contactgegevens

Naam bedrijf: Welker Bedrijfsadvies B.V.  
Adres: Laan van Spitsbergen 150, 7336 AX Apeldoorn  
Telefoonnummer: 06 22 48 57 66  
Verantwoordelijke AVG: Martin Welker  
Emailadres: [info@welkerbedrijfsadvies.nl](mailto:info@welkerbedrijfsadvies.nl)

## 4) Functionaris gegevensbescherming (FG)

De kernactiviteit van Welker Bedrijfsadvies is adviseren, certificeren en borgen van bedrijfszorgsystemen. Wij zijn geen overheidsinstantie of publieke organisatie.

Het op grote schaal verwerken van bijzondere persoonsgegevens is niet onze kernactiviteit.

Welker Bedrijfsadvies voldoet niet aan de wettelijke verplichting om een FG aan te stellen.

Welker Bedrijfsadvies heeft Martin Welker aangesteld als Verantwoordelijke AVG.

De Verantwoordelijke AVG heeft onder andere de volgende taken en verantwoordelijkheden:

- ✓ houdt binnen Welker Bedrijfsadvies toezicht op de naleving van de AVG
- ✓ geheimhoudingsplicht
- ✓ actualiseren van Register van verwerkingsactiviteiten
- ✓ monitoren van technische en organisatorische maatregelen
- ✓ afhandelen van klachten over het gebruik van persoonsgegevens
- ✓ aanspreekpunt voor betrokkenen met betrekking tot verwerking van persoonsgegevens
- ✓ voorlichting en informatie geven aan medewerkers over het verwerken van persoonsgegevens

## 5) Grondslagen AVG

Welker Bedrijfsadvies voldoet aan minimaal 1 van de 6 wettelijke grondslagen om (“normale”) persoonsgegevens te mogen verwerken:

- 1) **Toestemming** van de betrokken persoon.
- 2) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de **uitvoering van een overeenkomst**.
- 3) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor het nakomen van een **wettelijke verplichting**.
- 4) De gegevensverwerking is noodzakelijk ter bescherming van de **vitale belangen**.

- 5) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van **algemeen belang of uitoefening van openbaar gezag**.
- 6) De gegevensverwerking is noodzakelijk voor de behartiging van de **gerechtvaardigde belangen**.

Wij verwerken de (bijzondere) persoonsgegevens met toestemming van de betrokken persoon en persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van arbeidsovereenkomsten met medewerkers, overeenkomsten met zakelijke relaties en voor het nakomen van wettelijke verplichtingen.

## 7) Verwerking van strafrechtelijke persoonsgegevens

Welker Bedrijfsadvies verwerkt geen strafrechtelijke persoonsgegevens.

## 8) Screening en VOG

Welker Bedrijfsadvies vindt het belangrijk om betrouwbaar personeel in dienst te nemen en hebben. Daarom voeren we tijdens de sollicitatieprocedure een screening uit. Hierover wordt de sollicitant van tevoren geïnformeerd en resultaten worden achteraf gecommuniceerd. CV wordt nagetrokken en met toestemming van de sollicitant worden referenties opgevraagd. Gezien de aard van de bedrijfsactiviteiten vragen wij medewerkers mogelijk ook een geldig VOG te overhandigen.

## 9) Bijzondere persoonsgegevens

De volgende persoonsgegevens ziet de AVG als bijzondere persoonsgegevens:

- ✓ Persoonsgegevens waaruit ras of etnische afkomst blijkt;
- ✓ Persoonsgegevens waaruit politieke opvattingen blijken;
- ✓ Persoonsgegevens waaruit religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen blijken;
- ✓ Persoonsgegevens waaruit het lidmaatschap van een vakvereniging blijkt;
- ✓ Gegevens over gezondheid;
- ✓ Gegevens met betrekking tot iemands seksueel gedrag of seksuele gerichtheid;
- ✓ Genetische gegevens;
- ✓ Biometrische gegevens met het oog op de unieke identificatie van een persoon.

Volgens de AVG is de verwerking van bijzondere persoonsgegevens verboden, maar doen wij dit mogelijk toch op basis van de volgende grondslagen:

- met jouw toestemming;
- indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van verplichtingen of specifieke rechten van de betrokken persoon (zoals arbeidsrecht en het sociale zekerheids- en sociale beschermingsrecht);
- indien dit noodzakelijk is voor doeleinden van preventieve of (arbeids-)geneeskundige aard, zoals het beoordelen van arbeidsgeschiktheid en/of het verstrekken van gezondheidszorg.

Welker Bedrijfsadvies verwerkt mogelijk de volgende bijzondere persoonsgegevens:

- ✓ Gegevens over je gezondheid: Dit doen wij bijvoorbeeld bij re-integratietrajecten om te beoordelen of je aangepaste werkzaamheden kan doen, of bijvoorbeeld om te beoordelen of je werkplek aangepast moet worden.
- ✓ Religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen: Voor ons is dit belangrijk om te weten als je bijvoorbeeld hierom op zondagen of bepaalde feestdagen niet kan of mag werken.

Ook de verwerking van bijzondere persoonsgegevens is terug te vinden in het Register van verwerkingsactiviteiten.

## 10) Bewustwording

Welker Bedrijfsadvies heeft een AVG-team opgesteld, bestaande uit Martin Welker en Timea van der Hoek.

Het AVG-team evalueert de impact van de nieuwe privacyregels op onze huidige processen, diensten en goederen en bekijkt welke maatregelen nodig zijn om aan de AVG te voldoen.

De OR heeft instemmingsrecht over de regelingen voor het verwerken van persoonsgegevens van medewerkers.

Welker Bedrijfsadvies heeft geen OR. Wel is de AVG-implementatie besproken in teamoverleg.

Medewerkers en zakelijke relaties zijn door middel van de website op de hoogte gebracht van de AVG-implementatie.

## 11) De AVG-privacyrechten

Als we jouw persoonsgegevens verwerken, heb je de volgende rechten:

- ✓ Het recht op **dataportabiliteit**. Het recht om persoonsgegevens over te dragen.
- ✓ Het recht op **vergetelheid**. Het recht om 'vergeten' te worden.
- ✓ Recht op **inzage**. Dat is het recht van mensen om de persoonsgegevens die u van hen verwerkt in te zien.
- ✓ Recht op **rectificatie en aanvulling**. Het recht om de persoonsgegevens die u verwerkt te wijzigen.
- ✓ Het recht op **beperking van de verwerking**: Het recht om minder gegevens te laten verwerken.
- ✓ Het recht met betrekking tot **geautomatiseerde besluitvorming en profilering**. Oftewel: het recht op een **menselijke blik bij besluiten**.
- ✓ Het recht om **bezwaar** te maken tegen de gegevensverwerking.
- ✓ Het recht op **duidelijke informatie** over wat wij met hun persoonsgegevens doen.

Per mail kan je een verzoek indienen om je persoonsgegevens in te zien, te ontvangen, over te dragen, te wijzigen, te beperken of te verwijderen. Welker Bedrijfsadvies zal je verzoek steeds onmiddellijk in behandeling nemen en je, in ieder geval binnen een maand na ontvangst van het verzoek, informeren over het gevolg dat aan het verzoek is gegeven. Indien we je niet aan je verzoek voldoen, zullen we je dit altijd nader toelichten.

Indien je bezwaar wil maken tegen de (verdere) verwerking van je persoonsgegevens kan je eveneens contact opnemen per mail. Welker Bedrijfsadvies zal het bezwaar direct, in ieder geval binnen een maand, in behandeling nemen en de betreffende persoonsgegevens verwijderen, tenzij wij op grond van een wettelijke verplichting genoodzaakt zijn de betreffende persoonsgegevens te bewaren.

## 12) Klachtrecht en bezwaar maken

Indien je klachten hebt over de wijze waarop wij je persoonsgegevens verwerken of je verzoeken behandelen, kan je contact opnemen met de Verantwoordelijke AVG. Indien dit niet leidt tot een oplossing kan je natuurlijk altijd gebruik maken van je recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Eventuele andere vragen of opmerkingen over gegevensbescherming en dit privacybeleid kunnen worden gericht aan de Verantwoordelijke AVG.

## 13) Besluitvorming

Welker Bedrijfsadvies maakt geen gebruik van geautomatiseerde besluitvorming en profilering.

Besluiten binnen ons bedrijf worden altijd door mensen gemaakt.

Een voorbeeld hiervan is het aannemen van nieuw personeel en het beheren van personeelsdossiers.

## 14) Beveiliging

Ter bescherming van je persoonsgegevens heeft Welker Bedrijfsadvies passende technische en organisatorische maatregelen getroffen. Hiermee worden je persoonsgegevens beveiligd tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging.

De door Welker Bedrijfsadvies genomen maatregelen staan omschreven in het Register van verwerkingsactiviteiten.

## 15) Verzamelen van persoonsgegevens via een website (HTTPS)

Welker Bedrijfsadvies verzamelt geen persoonsgegevens via een website.

## 16) Verwerkers

Voor de verwerking van de persoonsgegevens maakt Welker Bedrijfsadvies gebruik van diensten van derden, zogenaamde verwerkers. Deze verwerken de persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van de organisatie. Denk hierbij aan de belastingdienst, UWV en de ARBO-dienst.

Met de verwerkers heeft Welker Bedrijfsadvies een verwerkersovereenkomst gesloten waarin de verwerker wordt verplicht om alle verplichtingen uit de Europese Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en dit privacybeleid na te leven. Via de Verantwoordelijke AVG kan een overzicht van de verwerkers worden opgevraagd.

## 17) Register van verwerkingsactiviteiten

Welker Bedrijfsadvies heeft een Register van verwerkingsactiviteiten.

In het register staat onder andere:

- ✓ Welke persoonsgegevens wij verwerken
- ✓ Op basis van welke grondslag wij dit doen
- ✓ Met welk doel wij dit doen
- ✓ Met wie wij persoonsgegevens delen (ook wel ontvangers of verwerkers genoemd)
- ✓ De bewaartermijn van de gegevens
- ✓ Als de gegevens van een andere organisatie zijn verkregen: de bron waar de persoonsgegevens vandaan komen
- ✓ Eventuele uitwisseling met landen buiten de EU
- ✓ Beveiligingsmaatregelen
- ✓ Registratie datalekken

Dit register is in te zien bij de Verantwoordelijke AVG.

## 18) Welke persoonsgegevens verwerken wij van onze medewerkers

Wij verwerken de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn voor ons als werkgever om jou als werknemer in dienst te kunnen hebben:

- ✓ Algemene NAW gegevens, emailadres en andere contactgegevens
- ✓ Geboorteplaats en nationaliteit, BSN-nummer, ID-bewijs
- ✓ CV, referenties, informatie over opleidingen, certificaten en diploma's gerelateerd aan je functie
- ✓ VOG
- ✓ Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de personeels-, salaris- en verzuimadministratie

## 19) Welke persoonsgegevens verwerken wij van onze zakelijke relaties

Wij verwerken de persoonsgegevens van betrokkenen die werkzaam zijn voor ondernemingen waarmee wij een zakelijke relatie onderhouden, zoals opdrachtgevers / klanten, leveranciers, subcontractors, verkopers.

- ✓ Namen, (zakelijke) contactgegevens, functietitels

- ✓ Financiële gegevens (voor facturatie en betalingen)
- ✓ Bedrijfsinformatie en -processen, (vertrouwelijke) gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van onze dienstverlening
- ✓ Overige gegevens die gerelateerd zijn aan de uitvoering van de overeenkomst of nodig zijn vanwege wettelijke verplichtingen

## 20) Bewaartermijnen

Welker Bedrijfsadvies verwerkt en bewaart je persoonsgegevens gedurende de duur van je arbeidsovereenkomst en tot maximaal zeven jaar na afloop van je arbeidsovereenkomst. Direct na afloop van de hiervoor genoemde bewaartermijn zal de organisatie de persoonsgegevens vernietigen en/of anonimiseren, tenzij zij op grond van de wet (bijvoorbeeld op grond van de belastingwetgeving) verplicht is om bepaalde persoonsgegevens langer te bewaren. In dit laatste geval zullen uitsluitend deze specifieke persoonsgegevens gedurende wettelijke bewaartermijn bewaard blijven.

Als je zakelijke relatie bij ons bent, bewaren wij je persoonsgegevens gedurende de duur van de overeenkomst/contract en tot maximaal zeven jaar na afloop hiervan, tenzij wettelijk anders voorgeschreven.

## 21) Grootschalige verwerking van persoonsgegevens

Welker Bedrijfsadvies heeft niet als kernactiviteit het op grote schaal uitvoeren van:

- ✓ Het volgen van individuen
- ✓ Het verwerken van bijzondere persoonsgegevens van individuen

## 22) Criteria grootschalige gegevensverwerking

- ✓ Het aantal betrokkenen (de mensen van wie we gegevens verwerken)
- ✓ De hoeveelheid gegevens die we verwerken
- ✓ De duur van de gegevensverwerking
- ✓ De geografische reikwijdte van de verwerking

Volgens bovenstaande criteria is Welker Bedrijfsadvies hiermee niet verplicht om een FG te benoemen en een DPIA uit te voeren.

## 23) Data protection impact assessment (DPIA)

Gezien de aard van de bedrijfsvoering is het niet nodig dat Welker Bedrijfsadvies een DPIA uit voert.

## 24) Privacy by design

Welker Bedrijfsadvies zorgt al bij het ontwerpen van producten en diensten dat persoonsgegevens goed worden beschermd.

Daarnaast verzamelen wij niet meer gegevens dan noodzakelijk voor het doel van de verwerking en bewaren wij die niet langer dan nodig.

## 25) Privacy by default

Welker Bedrijfsadvies neemt technische en organisatorische maatregelen om ervoor te zorgen dat wij, als standaard, enkel persoonsgegevens verwerken die noodzakelijk zijn voor het specifieke doel dat we willen bereiken.

## 26) Meldplicht datalekken

Bij een datalek gaat het Protocol Datalekken van kracht.

Alle datalekken worden door Welker Bedrijfsadvies gedocumenteerd op het Formulier Melding Datalek

en geregistreerd in het Register datalekken.

Hiermee kan de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) controleren of wij aan de meldplicht hebben voldaan.

Als je een (mogelijk) datalek wilt melden, kan je terecht bij de Verantwoordelijke AVG.

## 27) Leidende toezichthouder

Welker Bedrijfsadvies heeft enkel een vestiging in Nederland. De toezichthouder is de *Autoriteit Persoonsgegevens (AP)*.

## 28) Verantwoordingsplicht

Door te voldoen aan de verantwoordingsplicht levert Welker Bedrijfsadvies een belangrijke bijdrage aan de bescherming van het grondrecht van mensen op privacy.

Middels dit BZS sectie AVG (Gegevensbescherming en privacybeleid) tonen wij aan dat onze verwerkingen aan de regels van de AVG voldoen.

Een verwerking voldoet aan de belangrijkste beginselen van verwerking, zoals

- ✓ Rechtmatigheid
- ✓ Transparantie
- ✓ Doelbinding
- ✓ Juistheid

## 29) AVG Bijlagen

AVG Bijlage 0 Algemene Verordening Gegevensbescherming

AVG Bijlage 1 Register van verwerkingsactiviteiten

- a) Verwerkingsverantwoordelijke
- b) Verwerker
- c) Verwerkingsactiviteiten medewerkers
- d) Verwerkingsactiviteiten zakelijke relaties
- e) Beveiligingsmaatregelen
- f) Register Datalekken

AVG Bijlage 2 Functieomschrijving FG

AVG Bijlage 3 DPIA template

AVG Bijlage 4 Verwerkersovereenkomst TEMPLATE ARBIT (voor IT zaken)

AVG Bijlage 5 Verwerkersovereenkomst TEMPLATE ARVODI (voor overige zaken)

AVG Bijlage 6 Formulier toestemming betrokkene

AVG Bijlage 7 Protocol Datalekken

AVG Bijlage 8 Formulier melding datalek

AVG Bijlage 9 AVG Begrippen en toelichting

AVG Bijlage 12 Wettelijke bewaartermijnen

De AVG Bijlagen zijn in te zien bij de Verantwoordelijke AVG.